



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00721          Поделение: _____          Изходящ номер: 47-00-84 от дата 04/04/2016          Коментар на възложителя:          _____          _____</p>
---

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Тополовград		
Адрес пл. Освобождение №1		
Град гр. Тополовград, обл. Хасковска	Пощенски код 6560	Държава Република България
За контакти Общинска администрация - гр. Тополовград, отдел ОСИРУТ	Телефон 0470 52296/36/; 0888 722703	
Лице за контакти Елена Николова - гл. специалист отдел ОСИРУТ		
Електронна поща <a href="mailto:oba_top.grad@abv.bg">oba_top.grad@abv.bg</a>	Факс 0470 54157	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.topolovgrad.net">www.topolovgrad.net</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.topolovgrad.net">www.topolovgrad.net</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> "Строителни работи по полагане на пътни настилки в Община Тополовград 2016г"		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> <b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> <b>(в) Услуги</b> Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Улична мрежа гр.Тополовград, в т.ч.: ул.»Шипка», ул.»Панайот Хитов», ул.»Лозенград», ул.»Драва», ул.»Булаир», ул.»Христо Ботев», ул.»Йордан Йовков, ул.»Митко Палаузов», ул.»България» и ул.»Витоша». код NUTS:	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)</span>		

<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b>	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>	
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> При изпълнение на поръчката ще се извършва ремонт и благоустрояване на улична мрежа в гр.Тополовград Тополовград, както следва :1.Благоустрояване на ул.»Шипка» /асфалтиране/; .2.Основен ремонт на ул.»Панайот Хитов» – източна част; 3.Основен ремонт на ул.»Лозенград»; 4.Основен ремонт на ул.»Драва», в т.ч. отбивката без изход и пешеходната пътека към ул. «Дунав»; 5.Основен ремонт на ул.»Никола Вапцаров“; 6. Основен ремонт на ул.»Булаир» и ул.»Христо Ботев»; 7. Основен ремонт на ул.»Йордан Йовков»-източната част» и ул.»Митко Палаузов»; 8. Основен ремонт на ул.»България» /от ул.»Москва» до ул.»Васил Левски» и ул.»Витоша». Видовете работи и количествата предвидени за изпълнение за всеки подобект са дадени в приложените към документацията за участие количествени сметки.	
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
<b>Осн. предмет</b>	<b>Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)</b> 45233222
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b> Количеството на предвидените видове работи е съгласно	

приложените към документацията за участие прогнозни количествени сметки, изготвени на база прогнозни единични цени на отделните видове СМР. Ценовото предложение на участниците за изпълнение на обществената поръчка представлява сбора от остойностените прогнозни количествени сметки за отделните подобекти. При сключване на договора същите ще претърпят промяна, на база предложени единични цени на определения за изпълнител участник, в рамките на предвидените средства за всеки отделен подобект, по приетия Бюджет 2016г. на Община Тополовград.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)  
(в цифри): 308083 Валута: BGN  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 90 (от сключване на договора)  
или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранция за участие: внася се като парична сума по IBAN сметка на общината в Банка: ДСК ЕАД, клон Тополовград, Банков код (BIC): STSABGSF Банкова сметка (IBAN): BG35STSA9300300704111 или се представя като банкова гаранция за срока на валидност на офертата и е в размер на 3 000 (три хиляди) лева.

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: «Гаранция за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка с предмет: «Строителни работи по полагане на пътна настилка в Община Тополовград 2016г», или регистрационния номер от Регистъра за ОП към АОП.

При избор на банкова гаранция за участие, същата следва да е неотменяема и безусловна, издадена от банка в полза на възложителя – Община Тополовград като в текста на гаранцията изрично да е посочена възможността за усвояването ѝ по реда на чл.61, ал.2 от ЗОП, както и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася.

Гаранцията за участие се освобождава по реда на чл.62 от ЗОП или се задържа в полза на Възложителя по реда на чл.61 от ЗОП.

В случай на необходимост, Участникът поема ангажимент да удължи

впоследствие срока на гаранцията съгласно инструкциите на Възложителя с оглед осигуряване на нейната валидност до избора на Изпълнител на настоящата поръчка и/или сключване на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора, внесена по гореописаната сметка на общината или представена като банкова гаранция в деня на подписване на договора е 5% от стойността на поръчката.

При избор на банкова гаранция за изпълнение, същата следва да е неотменяема и безусловна, издадена от банка в полза на възложителя – Община Тополовград. Банковата гаранция за изпълнение на договора трябва да е със срок на валидност не по-късно от датата на подписване на договора и поне 20 (двадесет) дни след изтичане на срока на договора.

Гаранцията за изпълнение се освобождава при условията на договора.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата открита процедура.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у него.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Плащането ще се извърши в български лева по банков път, по сметката на Изпълнителя, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 30% от общата предлагана цена за изпълнение на поръчката. Авансовото плащане се осъществява в срок от 30 (тридесет) дни след сключване на договора и представяне на оригинални, отделни за всеки подобект фактури, от страна на Изпълнителя. Авансовото плащане ще бъде приспадано от междинните плащания, по отделни подобекти;
2. Общ размер на междинните плащания – в размер до 80% от общата предлагана цена за изпълнение на поръчката, които се извършват след искане от Изпълнителя на база реално изпълнени и актувани без забележки СМР. Изпълнителят представя искане за междинно плащане на база пописан от него и лицето от страна на Възложителят, упражняващо инвеститорски контрол, ПРОТОКОЛ за извършени натурални видове СМР. Изпълнителят представя оригинални фактури за стойностите на междинното плащане, по отделни подобекти, след одобряване на ПРОТОКОЛА за извършени натурални видове СМР. Междинното плащане се осъществяват в срок от 30 (тридесет) дни след одобряване от страна на Възложителя на искането за междинно плащане. В случай, че не са представени всички изискани документи, срокът се удължава с времето за представяне на липсващите документи.

3. Окончателно плащане:

- 3.1. Окончателното плащане се извършва в срок от 30 (тридесет) дни след подписване и представянето на окончателен ПРОТОКОЛ за

извършени натурални видове СМР. Изпълнителят представя оригинална фактура/фактури, по отделни подобекти, за стойността на окончателното плащане.

3.2. В случаите, когато за договора за обществена поръчка има сключени договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателното плащане, в срок от 30 (тридесет) дни след подписване и представянето на окончателен ПРОТОКОЛ за извършени натурални видове СМР. Изпълнителят представя оригинална фактура за стойността на окончателното плащане. Трябва да бъдат представени доказателства от изпълнителя, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл.45б ал.1 от ЗОП. В случаите на чл.45б ал.2 от ЗОП, окончателното плащане се извършва при условията на т.3.1.

Всички видове плащания се извършват след получаване на потвърждение за плащането от НАП и Агенция „Митници“, съгласно Указание №УК-6/30.12.2014г. на МФ, относно прилагане на Решение на Министерски съвет №788/28.11.2014г. за разплащанията на разпоредители с бюджетни средства.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка е обединение на физически и/или юридически лица. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи на изискванията и условията, предвидени в Закона за обществените поръчки, обявлението за обществена поръчка и настоящата документация за участие в откритата процедура. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

---



---



---



---

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

За участника не трябва да са налице обстоятелствата, посочени в чл.47, ал.1, т.1 б. "а" -"д", т.2 и т.3, ал.2, т.1-4 и ал.5 от ЗОП. В случай , че участникът е обединение, това изискване важи за всяко физически и /или юридическо лице, включено в обединението. Липсата на тези обстоятелства се удостоверяват с декларации. Участникът трябва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите за строежи втора група, трета категория. Участникът да е застрахован за

професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия и бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно чл.171, ал.1 ЗУТ. Това изискване се удостоверява с копие на застрахователна полица за "Застраховка за професионална отговорност в строителството". За участие в процедурата следва да се подаде оферта, представена в запечатан непрозрачен плик, върху който участникът посочва адреса за кореспонденция, телефон, по възможност факс и задължително електронен адрес. Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: Плик №1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите по чл.56, ал.1, 1-6, 8, 11-14 от ЗОП и образци, съдържащи информация за правното състояние, икономическите, финансовите и техническите възможности на участника; Плик №2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя "Предложението за изпълнение на поръчката", документите по чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП, в т.ч. линеен календарен график, свързани с изпълнението на поръчката; Плик №3 с надпис "Предлагана цена", в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на поръчката - Ценовата оферта на участника, остойностените количествени сметки и анализите на единичните цени на отделните видове СМР.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

#### **Изискуеми документи и информация:**

За доказване на наличния финансови възможности участниците представят един или няколко от следните документи: 1.Удостоверение от банка; 2.Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документите, които са на чужд език, се представят в превод. Участникът може да не

#### **Минимални изисквания (когато е приложимо):**

Участникът трябва да разполага с финансов ресурс в размер на 30% от прогнозната стойност на поръчката, а именно - минимум 92 425лв /деветдесет и две хиляди четиристотин двадесет и пет лева/ без ДДС

<p>представя копие на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и в своята оферта, участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра. В случай че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, а съответствието с посочените минимални изисквания за икономическо финансово състояние, се доказва от един или повече от участниците в обединението.</p>	
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1. Съответствието с изискването се доказва от участника със Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката.</p> <p>Към всяко, посочено в списъка строителство, еднакво или сходно с предмета на поръчката, следва да се:</p> <p>а) посочат публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или</p> <p>б) представят удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1. Участникът трябва да има изпълнено през предходните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, строителство еднакво или сходно с предмета на поръчката, най-малко на 5 обекта.</p> <p>Забележка: „Сходно с предмета на поръчката“ е строителство свързано с ремонт/ асфалтиране/ рехабилитация на пътища и улици.</p> <p>2. Участникът трябва да разполага за изпълнение на обществената поръчка с минимум следния собствен и/или нает квалифициран и опитен инженерно-технически екип, от които:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Един строителен инженер - „ПС“ или „ПГС“ отговарящ за цялостното изпълнение на обществената поръчка, с най-малко 5 годишен професионален опит и да е бил ръководител обект на минимум три обекта с предмет строителство, свързано с ремонт/ асфалтиране/ рехабилитация на пътища.</li> </ul>



<p>съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или</p> <p>в) представят копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.</p> <p>2. Съответствието с изискването се доказва от участника със Списък-декларация на собствени и/или наети инженерно-технически лица, които ще участват в изпълнението на строителството.</p> <p>3. Съответствието с изискването се доказва от участника със Списък-декларация на собствения и/или нает изпълнителски персонал, както и справка от НАП за наличие на персонал, който ще участва в извършване на строителството;</p> <p>4. Съответствието с изискването се доказва от участника с Декларация за специализираното техническо оборудване – собствено и/или наето, с което разполага участникът за изпълнение на строителството. Към нея се прилага декларация (свободен текст), че същите ще са на разположение на участника през целия срок за изпълнение на обществената поръчка, издадена от собственика на ресурса. Важно!! При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с посочените по-горе критерии за подбор се доказва с един или повече от участниците в обединението. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите,</p>	<p>-Технически ръководители – минимум 2 бр.; технически правоспособни лица съгл.чл.163а от ЗУТ, които да има най-малко 5 години опит на позиция технически ръководител и да са били технически ръководители най-малко на три обекта с предмет строителство, свързано с ремонт/асфалтиране/рехабилитация на пътища.</p> <p>-Специалист-контрол на качеството-минимум 1 бр.; технически правоспособно лице, което да притежава Удостоверение или друг еквивалентен документ за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, с опит като такъв не по-малко от 5 години.</p> <p>-Специалист-координатор по безопасност и здраве-минимум 1бр.; да притежава валидно удостоверение за КБЗ в строителството, съгласно Наредба №2/2004 на МРРБ или за чуждестранни лица еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, в която са установени, с опит като такъв не по-малко от 5 години.</p> <p>Забележка: Участникът трябва да посочи за всяка от позициите от инженерно-техническия екип отделни лица (едно техническо лице не може да съвместява две позиции от изискуемия инженерно-техническия екип).</p> <p>3. Участникът трябва да разполага за извършване на строителството със собствен и/или нает изпълнителски персонал от минимум 20 лица.</p> <p>4. Участникът трябва да разполага за изпълнение на обществената поръчка с минимум следното специализирано собствено или наето техническо оборудване, транспортни средства, машини и съоръжения за качествено изпълнение на</p>
--	---

<p>определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p> <p>Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.</p> <p>-Участниците могат да предлагат в Декларацията на специализирано техническо оборудване - собствено и/или наето за осигуряване на качествено изпълнение на обществената поръчка, в Списък-декларация на собствени и/или наети инженерно-технически лица, които ще участват в изпълнението на строителството и в Списък-декларация на собствения и/или нает изпълнителски персонал, който ще участва в извършване на строителството и други извън изискваните от Възложителя, така че да бъдат подsigурени всички дейности - по преценка на изпълнителя, съгласно представеното техническо предложение.</p> <p>5.Съответствието с изискването се доказва от участника с представянето на заверено от него копие на валиден за периода на изпълнение на поръчката договор с акредитирана строителна лаборатория за извършване на задължителните лабораторни изпитвания на строителните продукти и материали, вложани при изпълнение на строежа.</p> <p>6.Съответствието с изискването се доказва от участникът с представянето на заверено от него копие на валиден за периода на изпълнение на договора сертификат ISO 9001:2008, ISO 14001:2005 и</p>	<p>обществената поръчка:</p> <p>Автогрейдер - 2 бр; Комбиниран колесен багер товарач - 2бр; Асфалтополагач - 2бр; Валяк /с работно тегло 3-5т/- 2бр; Валяк /с работно тегло над 10т/ - 2бр; Самосвали /с полезен товар над 20т/ - 6бр; Автогудронатор - 1бр. Машини за рязане на асфалт 3бр, Къртач /пневматичен/ - 2бр; Машина за издухване/ почистване на основата - 2бр.</p> <p>5.Участникът, следва да има възможност да осигури акредитирана строителна лаборатория за извършване на задължителните лабораторни изпитвания на строителните продукти и материали, вложани при изпълнение на строежа</p> <p>6.Участникът следва да е внедрил и да притежава валиден сертификат по следните стандарти:</p> <p>-Стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, за внедрена система за управление на качеството, с предметен обхват в областта на строителството;</p> <p>-Стандарт BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен за внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд, с предметен обхват в областта на строителството;</p> <p>-Стандарт БДС EN ISO 14001:2005 или еквивалентен за внедрена система за управление на околна среда, с предметен обхват в областта на строителството.</p>
--	--

ОНСAS 18001:2007 или копия на еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват- ремонт/асфалтиране/рехабилитация на пътища	
<b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

<b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
<hr/>	
<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: <hr/> <hr/> <hr/>	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

**договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**

#### **IV.2) Критерий за оценка на офертите**

##### **IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при  
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 1. Цена за изпълнение на поръчката	55
2 2. Техническо предложение	40
3 3. Срок за изпълнение	5

##### **IV.2.2) Ще се използва електронен търг**

Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### **IV.3) Административна информация**

##### **IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

##### **IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**

Да  Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача  
Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

##### **IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 04/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

##### **Платими документи**

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документация за участие в процедурата се намира на разположение и може да бъде изтеглена от сайта на Профила на купувача на Община Тополовград, а именно: <http://www.topolovgrad.net>  
При желание документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да се получи на хартиен носител на място от Община Тополовград на адрес: гр.Тополовград, пл."Освобождение"№1, Община Тополовград, I-ви етаж, Център за административно обслужване, от 8:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа, всеки работен ден.

Стойността на документацията на хартиен носител е в размер 10.00 лв. (десет лева), като сумата се заплаща в посочения в обявлението срок на касата на Община Тополовград, находяща се на първи етаж, Център за административно обслужване, в сградата на Община Тополовград, срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по сметка на Общината: BG61STSA93008400942400, вид плащане 44-70-00, Банка ДСК - Тополовград, най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка. При поискване от заинтересовано лице документацията може да му бъде изпратена на хартиен носител в случай, че искането му е придружено с платежен документ за стойността на същата, както и необходимите данни за издаване на фактура и адрес за изпращане. Документацията се изпраща за сметка на лицето, отпредило искането.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 09/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES   DA   ET   EN   IT   LT   MT   PL   SK   FI  
CS   DE   EL   FR   LV   HU   NL   PT   SL   SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 10/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 14:30

Място (когато е приложимо): гр.Тополовград, пл."Освобождение"№1, Общинска администрация, III-ти етаж, заседателната зала.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)      Да  Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, след съответното легитимиране с представителен документ.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)      Да  Не**

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС      Да  Не**

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
<p>Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съобразно чл.120 от ЗОП на обжалване подлежи всяко решение на възложителите по процедурата, пред Комисията за защита на конкуренцията, относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Срокът за обжалване е както следва: Срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна – в срок от 10 дни; Срещу решението за класиране на участниците – в срок от 10 дни; Сроковете започват да текат от датата на уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на на съответното действие.</p>		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 04/04/2016 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		